ACTA

FECHA: Bogotá, 16 de agosto de 2024

HORA: 8:30 am

LUGAR: Plataforma virtual teams

ASISTENTES: Se anexa formulario de asistencia

ORDEN DEL DÍA:

1. Generalidades
2. Seguimiento a las observaciones presentadas en los convenios 2024 de Jardines Infantiles Cofinanciados de la localidad de Engativá.
3. Alertas
4. Intervenciones

DESARROLLO:

1. Generalidades

Informes de Gestión:
En términos de las socializaciones realizadas en el último comité, se establecieron dos fechas de corte para la verificación de los informes por parte del equipo de apoyo supervisión, por lo cual, se le recomienda a los asociados realizar la revisión del formato y dar solución oportuna a las observaciones allí registradas.

Así mismo, se socializó que el formato de revisión de informes tuvo un ajuste en la parte final, donde se incluyó un cuadro de seguimiento, el cual es diligenciado por los profesionales de apoyo a la supervisión, frente a la observaciones identificadas al momento de revisar el informe de gestión. Se hizo énfasis en que este ajuste no afecta el diligenciamiento del informe por parte de los asociados, el modelo es el mismo que se socializó y del cual se envió guía.

Aviso de los jardines:
Se realizó la recomendación de ejecutar una autoevaluación del estado del aviso de cada uno de los jardines infantiles, con el fin de identificar en donde debemos realizar cambios o actualizaciones que garanticen las adecuadas condiciones y que cumplan con lo establecido desde los registros PEV. En caso de evidenciar avisos deteriorados se debe realizar el cambio o mantenimiento de manera oportuna.

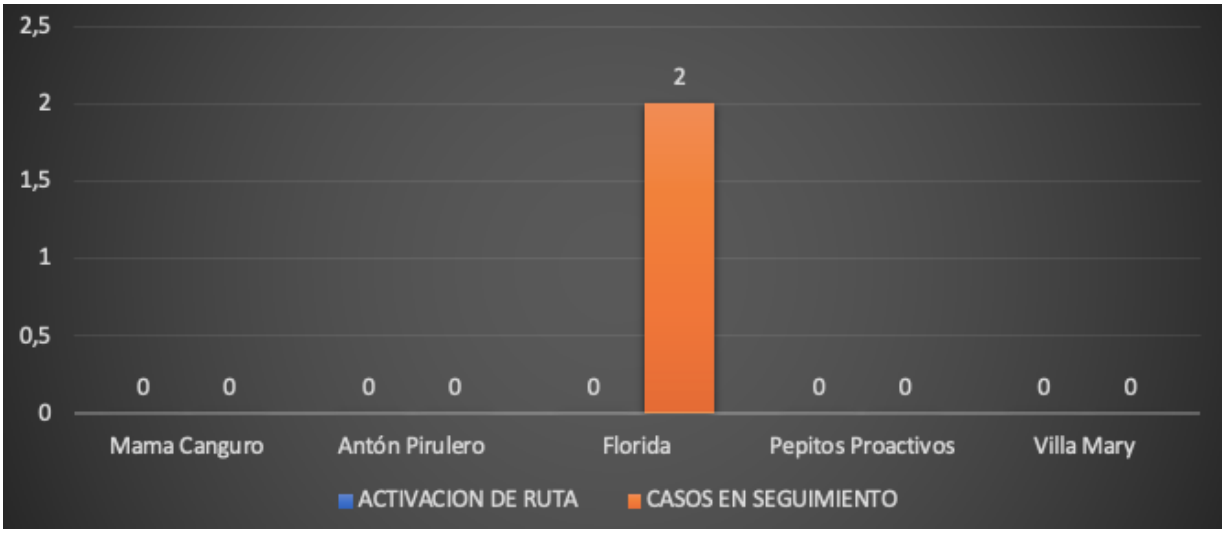
Digitalización Facturas Componente Salud y Nutrición
Se comento que desde inicio del convenio 2024, las profesionales del componente tras la verificación de cantidades de alimentos en facturas, solicitan al asociado la digitalización de las mismas; practica que se continuara implementando. Para lo cual se agradece a los asociados por su disposición y diligencia.

Fechas de emisión de conceptos sanitarios de proveedores y vehículos transportadores de alimentos:
Se recomendó a los asociados verificar de manera permanente la fecha de emisión de los conceptos sanitarios y realizar las acciones que sean pertinentes para dar cumplimiento a lo establecido en el instructivo de compra de alimentos dispuesto en el mapa de procesos.

2. **Seguimiento a las observaciones presentadas en los convenios 2024 de Jardines Infantiles Cofinanciados de la localidad de Engativá.**

Componente Familias, Comunidades y Redes

Para el mes de julio de 2024 se realizó seguimiento a las activaciones de ruta y su respectivo seguimiento



La Florida

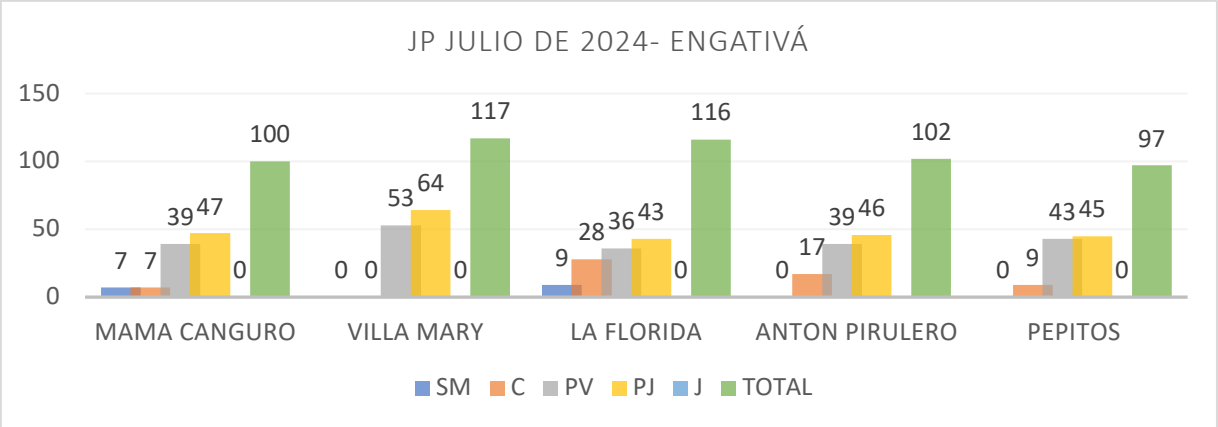
En el caso de la participante AGR del nivel de caminadores, por activación de ruta de presunta violencia en contexto familiar, el 09/07/2024 la profesional en psicología mediante llamada telefónica con la madre generó dialogo, no identificó factores de riesgo. Continua en seguimiento.

En el caso de los hermanos EJRM y HRM con activación de ruta por presunta violencia en contexto familiar, la profesional en psicología el 09/07/2024 mediante llamada telefónica con el padre entablo dialogo, no identificó factores de riesgo. Continua en seguimiento.

Componente Salud y Nutrición

Entrega de paquete alimentario.

- Realizaron entrega de alimentos equivalentes a jornada liberada el 5 de julio de 2024.
- Realizaron entrega de paquete alimentario de jornada pedagógica el 18 de julio de 2024 para cubrimiento del 19 de julio de 2024.
- No fue necesario realizar entrega de paquetes alimentarios por contingencia



Conceptos sanitarios de Establecimiento Educativo y estado de lavado de Tanques.

	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		PREPARACIÓN DE ALIMENTOS		LAVADO DE TANQUE		
JARDIN INFANTIL	CS	EMISIÓN CS	CS	EMISIÓN CS	FECHA LAVADO	FECHA PROXIMO	CARACTERISTICAS
-MAMA CANGURO-	FAVORABLE	18 DE OCTUBRE DE 2023	FAVORABLE	11 DE AGOSTO DE 2023	3 Y 10 DE FEBRERO DE 2024	3 Y 10 DE AGOSTO DE 2024	1 X 500 L
-VILLA MARY-	**FAVORABLE**	**17 DE JULIO DE 2024**	**FAVORABLE**	**15 DE JULIO DE 2024**	15 DE MARZO DE 2024	15 DE SEPTIEMBRE DE 2024	1 X 1000 L
LA FLORIDA-	FAVORABLE	25 DE ENERO DE 2024	FAVORABLE	21 DE FEBRERO DE 2024	15 DE MARZO DE 2024	15 DE SEPTIEMBRE DE 2024	1 X 1000 L
-ANTON PIRULERO-	FAVORABLE	12 MARZO 2024	FAVORABLE	04 DE DICIEMBRE DE 2023	2 DE MAYO DE 2024	2 DE NOVIEMBRE DE 2024	1 X 500 L 1 X1000 L

-PEPITOS PROACTIVOS-	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	03 DE ABRIL DE 2024	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	06 DE FEBRERO DE 2023	2 DE MAYO DE 2024	2 DE NOVIEMBRE DE 2024	1 X 1000 L

Conceptos Sanitarios de Proveedores de alimentos.

JARDIN INFANTIL	N	PROVEEDOR DE ALIMENTOS	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN DEL CS	ALIMENTOS QUE PROVEE	PLACA	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN CS
MAMA CANGURO **PEPITOS** **ANTÓN PIRULERO**	1	AS.DE PRODUCTORES DE LECHE	FAVORABLE	20 DE OCTUBRE DE 2023	LACTEOS	WZI 284	FAVORABLE	3 DE OCTUBRE DE 2023
	2	ASOCIACION MUTUAL AGROPOLITANA	FAVORABLE	23 DE FEBRERO DE 2023	FRUTAS VERDURAS	ETM 544	FAVORABLE	8 DE ABRIL DE 2024
	3	LUIS HORACIO CUBILLOS SAAVEDRA	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	13 DE SEPTIEMBRE DE 2023	HUEVOS	WGZ 953	FAVORABLE	16 DE FEBRERO DE 2024
	4	GILMER GOMEZ MONTEALEGRE	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	8 DE FEBRERO DE 2024	CARNICOS	WGO881	FAVORABLE	29 DE JULIO DE 2024
	5	E&E INSTITUCIONALES S.A.S	FAVORABLE	22 DE ENERO DE 2024	ABARROTES	FST 343	FAVORABLE	6 DE FEBRERO DE 2024
	6	EVEREST RM 8 SAS	FAVORABLE	15 DE MARZO DE 2023	PANADERIA	LUL108	FAVORABLE	10 DE ENERO DE 2024
VILLA MARY **LA FLORIDA**	1	E&E INSTITUCIONALES S.A.S	FAVORABLE	20 DE OCTUBRE DE 2023	ABARROTES	WZI 143	FAVORABLE	1 DE NOVIEMBRE DE 2023
	2	EVEREST RM 8 SAS	FAVORABLE	15 DE MARZO DE 2023	PANADERIA	LUL108	FAVORABLE	10 DE ENERO DE 2024
	3	AGROPOLITANA	FAVORABLE	23 DE FEBRERO DE 2023	FRUTAS VERDURAS	ETM 544	FAVORABLE	11 DE SEPTIEMBRE 2023
	4	FRIGO ORIENTE EL MINUTO S.A	FAVORABLE	22 DE SEPTIEMBRE DE 2023	CARNICOS	SMP 734	FAVORABLE	6 DE FEBRERO DE 2024

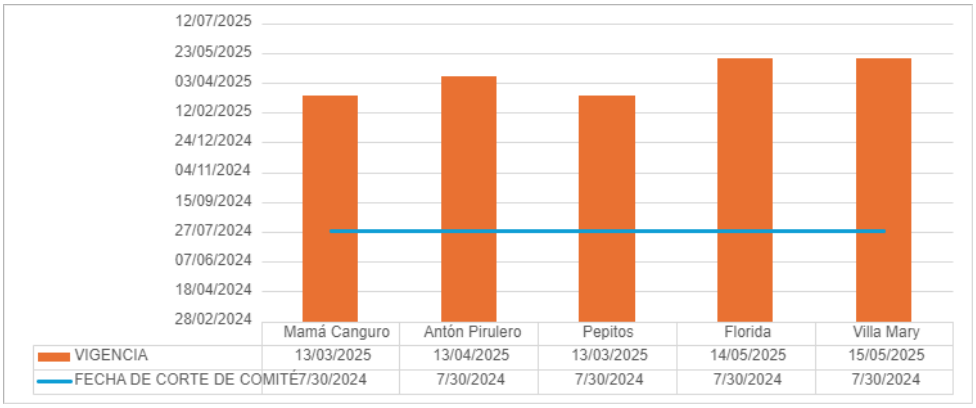
Componente proceso pedagógico

Durante el mes de julio de 2024, se realizó seguimiento al concepto del proyecto pedagógico

NOMBRE DEL JARDÍN	NUMERO DE RADICADO	FECHA DE EMISIÓN DEL CONCEPTO	CUENTA CON AVAL	FECHA DE VENCIMIENTO
MAMÁ CANGURO	I2021026273	10/11/2023	SI	9/11/2025
ANTÓN PIRULERO	S2023221003 del 22/11/2023	11/8/2023	SI	11/7/2025
PEPITOS	S2024112194 del 12/07/2024	12/7/2024	SI	
LA FLORIDA	S2023233102 DEL 07/12/2023	20/11/2023	SI	19/11/2025
VILLA MARY	I2022033578 del 4/10/2022	29/09/2022	SI	28/09/2024

Componente Ambientes Adecuados Educativos y Seguros

Conceptos Técnicos de Bomberos



Licencia de construcción

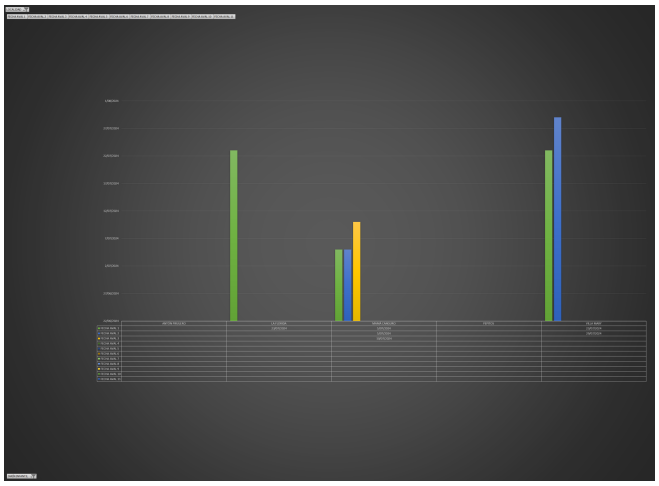
JARDÍN	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	GESTIÓN
VILLA MARY	EN GESTIÓN	Se encuentran en proceso de cotización para contemplar inicio del proceso.
LA FLORIDA	EN GESTIÓN	Inicio de socializaciones y diálogos para llegar a acuerdos mutuos y contemplar viabilidad.
ANTÓN PIRULERO	L.C. No. 06-4-0300	N/A
MAMA CANGURO	EN GESTIÓN	Se encuentran a la espera de respuesta por parte del dueño del predio para la gestión.
PEPITOS	EN GESTIÓN	Se encuentran a la espera de respuesta de correo electrónico enviado al dueño del predio para iniciar el proceso para la adquisición de la licencia de construcción.

En el mes de julio 2024 no se presentaron accidentes ni activaciones de póliza.

Componente Talento Humano

Verificación cumplimiento de perfiles

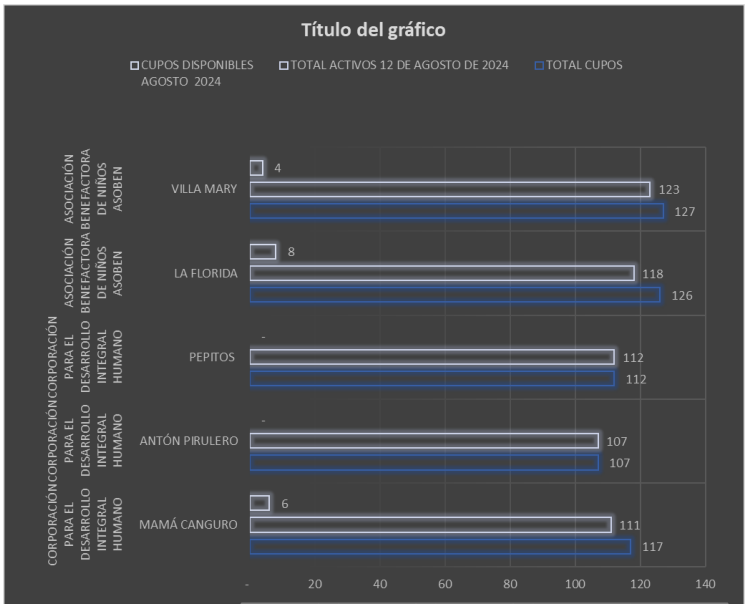
El Asociado radicó las siguientes hojas de vida para verificación del cumplimiento de perfiles en el mes de julio de 2024, las cuales fueron avaladas en las fechas que se relacionan a continuación



Seguimiento a la cobertura

Los jardines cofinanciados de la localidad cuentan con cupos disponibles para dar cumplimiento a la cobertura establecida por estructura de costos, se sugiere realizar las acciones correspondientes para dar cumplimiento a la misma.

Al día 12 de agosto de 2024, los jardines infantiles cofinanciado cuenta con cupos disponibles



	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO MAMÁ CANGURO	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO ANTÓN PIRULERO	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO PEPITOS	ASOCIACIÓN BENEFACTORA DE NIÑOS ASOBEN LA FLORIDA	ASOCIACIÓN BENEFACTORA DE NIÑOS ASOBEN VILLA MARY
CUPOS DISPONIBLES AGOSTO 2024	6	-	-	8	4
TOTAL ACTIVOS 12 DE AGOSTO DE 2024	111	107	112	118	123
TOTAL CUPOS	117	107	112	126	127

Convenio 7626 de 2024, Jardín Infantil Villa Mary

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Salud y Nutrición
El requerimiento S2024108629 del 8 de julio de 2024, continua en seguimiento, es de mencionar que para la ejecución del periodo del informe se evidenció compra, ingreso y salida de alimentos en cantidades adecuadas para dar cumplimiento al análisis nutricional y minuta patrón, en relación con el reporte de asistencia.

De otra parte, subsanó las observaciones a mejorar de mayo y junio de 2024, dado que contaban con el documento de implementación de Buenas Prácticas de Manufactura, realizó compra de queso y huevos a un proveedor que presenta línea de intervención para estos productos, en las facturas de compra se reportó unidad de medida para la totalidad de los alimentos y realizó mantenimiento a los tapetes que se encontraban desprendidos.

Presentó observación a mejorar debido a que no contaban con el soporte de adquisición o certificado de calibración de la balanza de pie, con fecha inferior a un año.

Componente Proceso Pedagógico
Para el mes de julio de 2024, se realizó seguimiento al requerimiento bajo el consecutivo S2024107573 del 05/07/2024; el Asociado presentó respuesta con el numero E2024033177 de 11/07/2024 en la cual se evidenció la ejecución del rubro establecido para material didáctico, por lo cual se dio cierre al requerimiento bajo el radicado S2024127689 del 08/08/2024.

Componente Ambientes Educativos y Protectores
Presentó una ejecución satisfactoria

Área de gestión ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Talento Humano
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Gestión Administrativa
Presentó una ejecución satisfactoria

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria

Seguridad de la información
Presentó una ejecución satisfactoria

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de julio de 2024 se ejecutó por valor de $114.165.849, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $101.435.126 y el aporte del Asociado fue por valor de $12.730.723, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JULIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 29.205.800	$ 0	$ 29.205.800
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO		$ 5.768.848	$ 5.768.848
	VIGILANCIA	$ 5.832.542		$ 5.832.542
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 2.047.748	$ 2.047.748
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.362.835	$ 2.362.835
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 80.471	$ 1.082.251	$ 1.162.722
	MATERIAL DIDACTICO	$ 4.384.759	$ 1.469.041	$ 5.853.800
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 690.150	$ 0	$ 690.150

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JULIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 6.113.610	$ 0	$ 6.113.610
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 837.753	$ 0	$ 837.753
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 11.598.854	$ 0	$ 11.598.854
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 16.181.928	$ 0	$ 16.181.928
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 762.529	$ 0	$ 762.529
	PIGA	$ 277.650	$ 0	$ 277.650
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0		$ 0
TOTALES		$ 101.435.126	$ 12.730.723	$ 114.165.849

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $3.549.528 que corresponde a 316 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $1.389.136 que corresponde a 316 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de papelería de niños se aplicó por valor de $27.244 que corresponde a 120 niñas y niños no matriculados en el periodo verificado.

El descuento de talento humano se aplicó por valor de $122.200 que corresponde a:

PERFIL	DESCRIPCIÓN
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	* Personal no contratado, 01 de julio (1 día).

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de julio de 2024 es por $101.435.126.

Convenio 7627 de 2024, Jardín Infantil La Florida

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Salud y Nutrición
Subsanó las observaciones a mejorar de mayo y junio de 2024, debido a que realizó compra de queso y huevos a un proveedor que presenta línea de intervención para estos productos y en las facturas de compra reportó unidad de medida para la totalidad de los alimentos.

Componente Proceso Pedagógico
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Ambientes Educativos y Protectores
Presentó una ejecución satisfactoria

Área de gestión ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Talento Humano
En el mes de julio de 2024, presentó calificación satisfactoria en el compromiso 10 indica "Elaborar y actualizar el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio."

Presentaron plan de fortalecimiento frente a la totalidad de los cursos exigidos con las proyecciones de las capacitaciones para el mes de agosto del 2024, subsanando la observación a mejorar del mes anterior.

Componente Gestión Administrativa
Presentó una ejecución satisfactoria

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria

Seguridad de la información
Presentó una ejecución satisfactoria

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de julio de 2024 se ejecutó por valor de $113.860.572, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $100.612.953 y el aporte del Asociado fue por valor de $13.247.619, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JULIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 36.660.000	$ 0	$ 36.660.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 5.723.424	$ 5.723.424
	VIGILANCIA	$ 5.832.542	$ 0	$ 5.832.542
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 2.031.624	$ 2.031.624
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.344.230	$ 2.344.230
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 864.800	$ 864.800
	MATERIAL DIDACTICO	$ 1.556.434	$ 2.088.736	$ 3.645.170
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 589.993	$ 194.805	$ 784.798
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 3.463.300	$ 0	$ 3.463.300
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 803.698	$ 0	$ 803.698
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 1.891.933	$ 0	$ 1.891.933
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 5.483.467	$ 0	$ 5.483.467
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 6.904.102	$ 0	$ 6.904.102
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 10.232.897	$ 0	$ 10.232.897
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.239.907	$ 0	$ 1.239.907
	PIGA	$ 485.600	$ 0	$ 485.600
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 100.612.953	$ 13.247.619	$ 113.860.572

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $3.181.398 que

corresponde a 278 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $1.222.088 que corresponde a 278 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de papelería de niños se aplicó por valor de $54.488 que corresponde a 240 niñas y niños no matriculados en el periodo verificado.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de julio de 2024 es por $100.612.953.

Para el mes de julio, el Asociado no aportó el presupuesto establecido para el mes verificado en el concepto de gasto de Elementos de Aseo Institucional, afectando los compromisos 3 y 4 calificados a mejorar.

Convenio 7592 - 2024, jardín Infantil Mamá Canguro

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Salud y Nutrición
Subsanó una de las observaciones a mejorar de junio de 2024, dado que realizó autoevaluación de condiciones sanitarias de establecimiento educativo y de preparación de alimentos.

Sin embargo, continua con observaciones a mejorar de junio de 2024, dado que se evidenció humedad en pared del salón y baño del primer piso, deterioro de cintas antideslizantes en salones y en sala amiga de la familia lactante vidrio con ruptura y escape de agua en llave del lavamanos.
Adicionalmente, se evidenciaron cintas antideslizantes desprendidas, en baños, cocina y escalones; juguetes y sillas mecedoras deterioradas.

No cuentan con soporte de adquisición o calibración de los equipos antropométricos con fecha

inferior a un año.
Se evidenció que en las planillas de entrega de alimentos equivalentes a jornada liberada no se diligencio correctamente el ítem asistencia.

Componente Proceso Pedagógico
Para el mes de julio de 2024, dio solución a la observación deficiente que generó el requerimiento S2024107543 del 05/07/2024, el Asociado presentó respuesta mediante correo electrónico el 12/07/2024, soportando la ejecución del rubro establecido para el concepto de gasto material didáctico correspondientes a los meses de junio y julio. Sin embargo, el requerimiento continuo en seguimiento toda vez que la compra realizada no se dio en la primera semana del mes como está establecido en el anexo técnico.

Componente Ambientes Educativos y Protectores
Presentó una ejecución satisfactoria

Área de gestión ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Talento Humano
En el mes de julio de 2024, presentó calificación a mejorar en el compromiso 9 que indica “Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL”

En seguimiento al informe del mes anterior se realizó descuento del 26 al 28 de junio de 2024 por no contar con reemplazo la profesional en atención a la primera infancia Juliana Anya Parra.

Sin embargo, se presentó la siguiente novedad:

La auxiliar en atención a la primera infancia Jady Michel Mora, renunció el día 05 de julio del 2024, en su remplazo ingreso Angie Marcela Galindo Martínez el día 11 de julio del 2024, contó con aval hoja de vida del 09 de Julio del 2024 y cobertura ARL Positiva del 11 de julio del 2024; no contó con personal contratado del 6 al 10 julio de 2024, se proyectó descuento.

Presentó calificación a satisfactoria en el compromiso 10 que indica “Elaborar y actualizar el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio.”

Presentó diagnóstico y plan de cualificación, donde reflejó la proyección de las sensibilizaciones en los cursos requeridos conforme al anexo técnico, subsanando la observación del mes anterior.

Componente Gestión Administrativa
Nota: En el nivel de caminadores se evidenció que el listado de asistencia estaba sin diligenciar a las 10:30 am.

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria

Seguridad de la información
Presentó una ejecución satisfactoria

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de julio de 2024 se ejecutó por valor de $100.759.426, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $88.134.391 y el aporte del Asociado fue por valor de $12.625.035, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JULIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 28.594.800	$ 0	$ 28.594.800
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.133.427	$ 0	$ 6.133.427
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 5.314.608	$ 5.314.608
	VIGILANCIA	$ 5.832.542	$ 0	$ 5.832.542
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.886.508	$ 1.886.508
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.176.785	$ 2.176.785
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 146.066	$ 2.132.477	$ 2.278.543
	MATERIAL DIDACTICO	$ 3.988.940	$ 0	$ 3.988.940
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA		$ 1.114.657	$ 1.114.657
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 3.086.400	$ 0	$ 3.086.400
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 749.210	$ 0	$ 749.210
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 1.238.215	$ 0	$ 1.238.215
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 1.478.496	$ 0	$ 1.478.496
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 5.782.755	$ 0	$ 5.782.755
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 10.372.202	$ 0	$ 10.372.202
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.121.750	$ 0	$ 1.121.750
	PIGA	$ 634.725	$ 0	$ 634.725
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 88.134.391	$ 12.625.035	$ 100.759.426

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $6.896.854 que corresponde a 637 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $2.800.252 que corresponde a 637 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de papelería de niños se aplicó por valor de $47.677 que corresponde a 210 niñas y niños no matriculados en el periodo verificado.

El descuento de talento humano se aplicó por valor de $1.093.990 que corresponde a

PERFIL	DESCRIPCIÓN
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	*Otro Personal no contratado, del 6 al 11 de julio de 2024 (6 días) por valor de $733.200
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	*Otro Personal no contratado, del 6 al 10 de julio de 2024 (5 días) por valor de $360.790

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de julio de 2024 es por $88.134.691.

Se subsanó la observación presentada a mejorar en el mes de junio para los compromisos generales N° 4 y 5, ya que el asociado para el mes de julio realizo los aportes conforme al presupuesto establecido en los conceptos de gasto de Elementos de Aseos Institucional y Papelería Administrativa.

Convenio 7628 de 2022, Antón Pirulero

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Salud y Nutrición
No presentaba observaciones a mejorar o deficientes en junio de 2024, que requirieran seguimiento.

Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Proceso Pedagógico
Para el mes de julio de 2024, se generó requerimiento bajo el consecutivo S2024107557 del 05/07/2024, el Asociado presentó respuesta el 12/07/2024 vía correo electrónico, soportando la ejecución del rubro establecido para el concepto de gasto material didáctico correspondientes a los meses de junio y julio. Sin embargo, el requerimiento continuo en seguimiento toda vez que la compra realizada no se dio en la primera semana del mes como está establecido en el anexo técnico.

Componente Ambientes Educativos y Protectores
Presentó una ejecución satisfactoria

Área de gestión ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Talento Humano
En el mes de julio de 2024, presentó calificación a mejorar en el compromiso 9 que indica "Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL"

En seguimiento al informe del mes anterior se realizó el descuento por no contar con una profesional de atención a la primera infancia contratada del 13 al 17 de junio de 2024; subsanando observación.

Para el periodo verificado la auxiliar en atención la primera infancia Luz Marina Sánchez, solicitó permiso personal el 8 de julio del 2024, no contó con soporte de la ausencia ni reemplazo, se aplicó descuento.

Componente Gestión Administrativa
Presentó una ejecución satisfactoria

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria

Seguridad de la información
Presentó una ejecución satisfactoria

Aspectos Financieros

El presupuesto para el mes de julio de 2024 se ejecutó por valor de $100.903.605, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $88.660.787 y el aporte del Asociado fue por valor de $12.242.818, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JULIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 29.328.000	$ 0	$ 29.328.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.667.933	$ 0	$ 5.667.933
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 4.860.368	$ 4.860.368
	VIGILANCIA	$ 5.832.542	$ 0	$ 5.832.542
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.725.268	$ 1.725.268
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 1.990.735	$ 1.990.735
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 2.378.210	$ 2.378.210
	MATERIAL DIDACTICO	$ 3.310.661	$ 337.344	$ 3.648.005
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 950.893	$ 950.893
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 3.795.400	$ 0	$ 3.795.400
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 728.777	$ 0	$ 728.777
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 2.788.579	$ 0	$ 2.788.579
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 6.446.120	$ 0	$ 6.446.120
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 9.068.035	$ 0	$ 9.068.035
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 524.985	$ 0	$ 524.985
	PIGA	$ 580.475	$ 0	$ 580.475
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 884.200	$ 0	$ 884.200
TOTALES		$ 88.660.787	$ 12.242.818	$ 100.903.605

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $2.760.967 que corresponde a 241 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $1.059.436 que corresponde a 241 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento de talento humano se aplicó por valor de $96.067 que corresponde a

PERFIL	DESCRIPCIÓN
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	*Permiso personal: Una persona por el día 8 de julio 2024 (1 día).

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de julio de 2024 es por $88.660.787.

Se subsanó la observación presentada a mejorar en el mes de junio para los compromisos generales N° 4 y 5, ya que el asociado para el mes de julio realizo los aportes conforme al presupuesto establecido en los conceptos de gasto de Elementos de Aseos Institucional y Papelería Administrativa.

Convenio 7629 de 2024, Jardín Infantil Pepitos

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Salud y Nutrición
No presentaba observaciones a mejorar o deficientes en junio de 2024, que requirieran seguimiento.

Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Proceso Pedagógico
Para el mes de julio de 2024, se realizó seguimiento al requerimiento bajo el consecutivo S2024107562 del 05/07/2024; el Asociado presentó respuesta vía correo electrónico el 12/07/2024 en la cual se evidenció que el asociado realizó la ejecución del rubro establecido para material didáctico hasta el mes de agosto y el rubro de papelería establecido para el mes de julio y un porcentaje del mes de agosto, por lo anterior se dio cierre bajo el radicado S2024127450 del 08/08/2024.

Componente Ambientes Educativos y protectores
Presentó una ejecución satisfactoria

Área de gestión ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Talento Humano
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Gestión Administrativa
Presentó una ejecución satisfactoria

Gestión Documental
En la visita realizada el 12 de julio de 2024, se evidenciaron que las hojas de control de las historias sociales del nivel de caminadores no se encontraban actualizadas, se aplicó un formato de acción de mejora inmediata.

El 15 de julio de 2024, realizaron el envió de las hojas de control actualizadas, subsanando observación.

Seguridad de la información
Presentó una ejecución satisfactoria

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de julio de 2024 se ejecutó por valor de $106.611.652, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $93.719.237 y el aporte del Asociado fue por valor de $12.892.415, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JULIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 32.994.000	$ 0	$ 32.994.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 5.087.488	$ 5.087.488
	VIGILANCIA	$ 5.832.542	$ 0	$ 5.832.542
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.805.888	$ 1.805.888
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.083.760	$ 2.083.760
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 2.418.910	$ 2.418.910
	MATERIAL DIDACTICO	$ 3.240.028	$ 578.444	$ 3.818.472
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 917.925	$ 917.925
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 4.425.600	$ 0	$ 4.425.600
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 762.832	$ 0	$ 762.832
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 1.977.456	$ 0	$ 1.977.456
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 7.722.240	$ 0	$ 7.722.240
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 9.190.641	$ 0	$ 9.190.641
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.249.218	$ 0	$ 1.249.218
	PIGA	$ 607.600	$ 0	$ 607.600
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 248.000	$ 0	$ 248.000
TOTALES		$ 93.719.237	$ 12.892.415	$ 106.611.652

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $2.766.275 que corresponde a 256 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $1.125.376 que corresponde a 256 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de julio de 2024 es por $93.719.237.

Se subsanó la observación presentada a mejorar en el mes de junio para los compromisos

generales N° 4 y 5, ya que el asociado para el mes de julio realizo los aportes conforme al presupuesto establecido en los conceptos de gasto de Elementos de Aseos Institucional y Papelería Administrativa.

3. Alertas

En julio de 2024, no se presentaron alertas respecto del desempeño de los asociados frente al cumplimiento de las obligaciones.

4. Intervenciones

La responsable del servicio de Mamá Canguro frente a la observación a mejorar por la entrega de paquetes alimentarios de jornada pedagógico, manifestó que realizó fortalecimiento al talento humano y se aclaró cual es el procedimiento a seguir en caso de que un niño o niña sea recogido ante de la hora indicada.

En constancia de lo anterior, se anexa formulario de asistencia

Elaborada por Yuly Marcela Riaño Rivera – Profesional subdirección para la Infancia – Apoyo a la supervisión

ID	Hora de inicio	Hora de finalización	Correo electrónico	FECHA DE LA EJECUCIÓN D	INDIQUE LA LOCALIDAD D	HORA	NOMBRE COMPLETO	NÚMERO DE IDENTIFICACI	ENTIDAD O DEPENDENCIA	ROL O CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO Y EXT/FAX
420	8/16/24 8:39:57	8/16/24 8:41:08	anonymous	16/08/2024	ENGATIVA	8:30 am	Jennifer Tatiana Calderón I	1031130719	LA FLORIDA	RESPONSABLE DEL SERVICI	Jardinlaflorida2020@gma	3113283573
421	8/16/24 8:41:33	8/16/24 8:42:46	anonymous	16/08/2024	ENGATIVA	8:30 am	Mery Helen Ruiz Garzon	53088689	MAMÁ CANGURO	RESPONSABLE DEL SERVICI	ruizmeryh@gmail.com	3126402170
422	8/16/24 8:41:45	8/16/24 8:44:21	anonymous	16/08/2024	ENGATIVA	8:30 am	Diana Marcela Rubio casta	52500178	PEPITOS	RESPONSABLE DEL SERVICI	jipepitos@hotmail.com	3002797009
423	8/16/24 8:43:00	8/16/24 8:44:41	anonymous	16/08/2024	ENGATIVA	8:30 am	JUAN PABLO AMORTEGUI (	14295090	SUBDIRECCIÓN LOCAL	SUPERVISOR(A) DEL CONVI	jamorteguic@sdis.gov.co	3138875219
424	8/16/24 9:01:45	8/16/24 9:03:28	anonymous	16/08/2024	ENGATIVA	8:30 am	Claudia Esperanza Gonzále	52480066	SUBDIRECCIÓN LOCAL	CONTRATISTA	cgonzalezd@sdis.gov.co	3042388704
425	8/16/24 9:03:28	8/16/24 9:04:46	anonymous	16/08/2024	ENGATIVA	8:30 am	Paola Yamile MArtinez Roz	53166096	SUBDIRECCIÓN LOCAL	CONTRATISTA	pmartinezr@sdis.gov.co	3006408185
426	8/16/24 9:04:22	8/16/24 9:05:24	anonymous	16/08/2024	ENGATIVA	8:30 am	RAFAEL COGOLLO AHUMEI	9090315	VILLA MARY	RESPONSABLE DEL SERVICI	ASOBENBOGOTA@YAHOO.	9427595
427	8/16/24 9:23:47	8/16/24 9:25:26	anonymous	16/08/2024	ENGATIVA	8:30 am	Lilia Rosa Mejia	52994271	SUBDIRECCIÓN PARA LA IN	REFERENTE DE INFANCIA	Lmejiag@sdis.gov.co	3208994707
428	8/16/24 9:24:45	8/16/24 9:26:13	anonymous	16/08/2024	ENGATIVA	8:30 am	Johana Isleny Huertas Torr	52830500	SUBDIRECCIÓN PARA LA IN	CONTRATISTA	jhuertas@sdis.gov.co	3155811725
429	8/16/24 9:24:59	8/16/24 9:29:44	anonymous	16/08/2024	ENGATIVA	8:30 am	Edwart Pérez Orjuela	79823432	SUBDIRECCIÓN PARA LA IN	Tecnico Operativa	Eperezo@sdis.gov.co	3105871977
457	8/16/24 9:24:59	8/16/24 9:29:44	anonymous	16/08/2024	ENGATIVA	8:30 am	Karen Johana Forero Espej	1030594728	SUBDIRECCIÓN PARA LA IN	CONTRATISTA	kforero@sdis.gov.co	3006048661
464	8/16/24 9:24:59	8/16/24 9:29:44	anonymous	16/08/2024	ENGATIVA	8:30 am	Andrea Paola Gaona Prado	1010186435	SUBDIRECCIÓN PARA LA IN	CONTRATISTA	agaonap@sdis.gov.co	3106097578
468	8/16/24 9:24:59	8/16/24 9:29:44	anonymous	16/08/2024	ENGATIVA	8:30 am	Martha Sanchez Veloza	27984359	SUBDIRECCIÓN PARA LA IN	CONTRATISTA	msanchezv@sdis.gov.co	3016579069
469	8/16/24 9:24:59	8/16/24 9:29:44	anonymous	16/08/2024	ENGATIVA	8:30 am	YULY MARCELA RIAÑO RIVI	1032406854	SUBDIRECCIÓN PARA LA IN	CONTRATISTA	YRIANO@SDIS.GOV.CO	3004282785
470	8/16/24 9:24:59	8/16/24 9:29:44	anonymous	16/08/2024	ENGATIVA	8:30 am	PAULA ANDREA SOLANO RI	53160042	SUBDIRECCIÓN PARA LA IN	CONTRATISTA	psolano@sdis.gov.co	3013964315



SECRETARÍA DE
INTEGRACIÓN SOCIAL

SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS

JULIO 2024

Comité Engativá : 16 de agosto del 2024

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ

AGENDA



1. Seguimiento a las observaciones presentadas para los convenios vigencia 2022 de los Jardines Infantiles Cofinanciados de la localidad de Engativá.

2. Alertas

3. Generalidad

1. FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES

2. SALUD Y NUTRICIÓN

3. PROCESO PEDAGÓGICO

4. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

5. TALENTO HUMANO

6. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

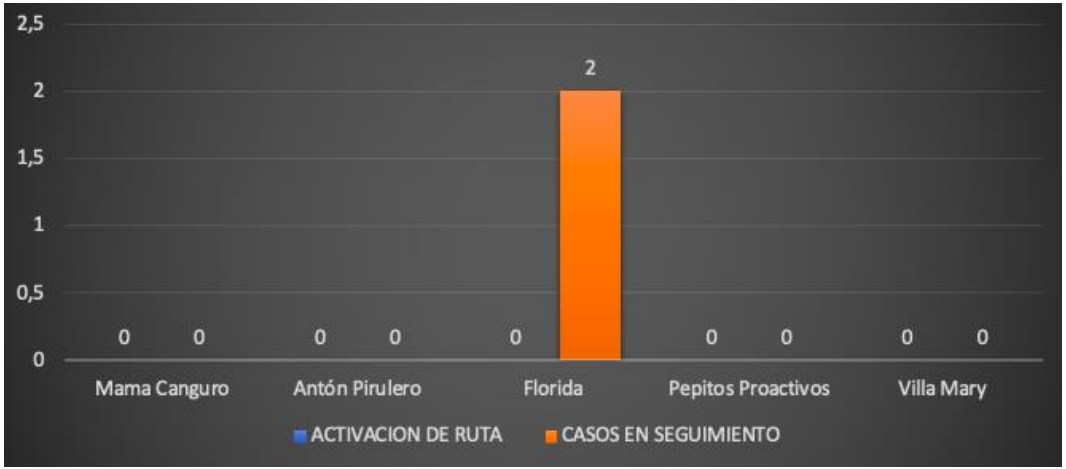
7. ASPECTOS FINANCIEROS

COMPONENTE FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES

- Activaciones de ruta y pólizas
- Seguimiento obligaciones



ACTIVACIÓN Y SEGUIMIENTO DE RUTAS



La Florida:

2 casos por presunta violencia intrafamiliar

SEGUIMIENTO OBSERVACIONES

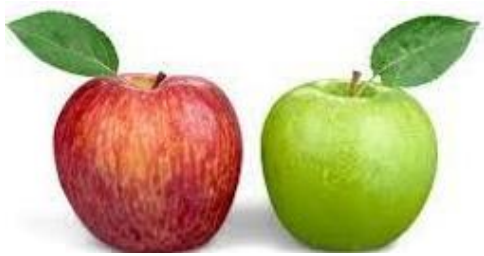




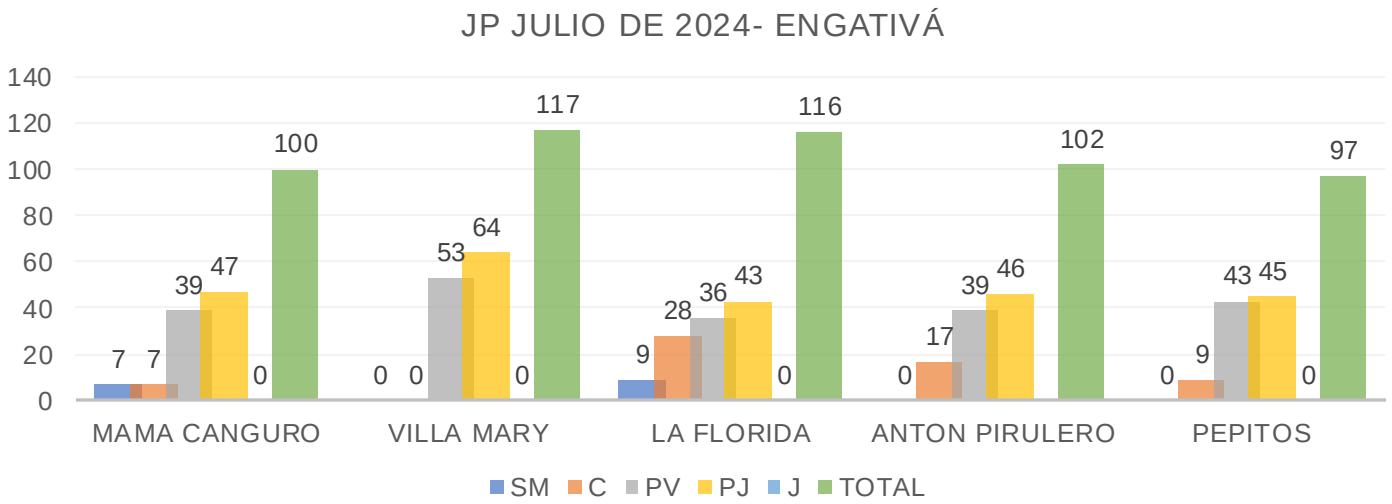
Componente Salud y Nutrición



1. PAQUETES ALIMENTARIOS.
2. CS Y LAVADO DE TANQUES JI
3. CS PROVEEDORES Y VEHICULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS
4. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES



Entrega de paquetes alimentarios



JL 5/07 –JP 19/07- Sin C



CS y lavado de tanques



JARDIN INFANTIL	CS	EMISIÓN CS	CS	EMISIÓN CS	FECHA LAVADO	FECHA PROXIMO	CARACTERISTICAS
-MAMA CANGURO-	FAVORABLE	18 DE OCTUBRE DE 2023	FAVORABLE	11 DE AGOSTO DE 2023	3 Y 10 DE FEBRERO DE 2024	3 Y 10 DE AGOSTO DE 2024	1 X 500 L
-VILLA MARY-	FAVORABLE	**17 DE JULIO DE 2024**	**FAVORABLE**	**15 DE JULIO DE 2024**	15 DE MARZO DE 2024	15 DE SEPTIEMBRE DE 2024	1 X 1000 L
LA FLORIDA-	FAVORABLE	25 DE ENERO DE 2024	FAVORABLE	21 DE FEBRERO DE 2024	15 DE MARZO DE 2024	15 DE SEPTIEMBRE DE 2024	1 X 1000 L
-ANTON PIRULERO-	FAVORABLE	12 MARZO 2024	FAVORABLE	04 DE DICIEMBRE DE 2023	2 DE MAYO DE 2024	2 DE NOVIEMBRE DE 2024	1 X 500 L 1 X1000 L
-PEPITOS PROACTIVOS-	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	03 DE ABRIL DE 2024	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	06 DE FEBRERO DE 2023	2 DE MAYO DE 2024	2 DE NOVIEMBRE DE 2024	1 X 1000 L

CS Proveedores y vehículos



JARDIN INFANTIL	N	PROVEEDOR DE ALIMENTOS	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN DEL CS	ALIMENTOS QUE PROVEE	PLACA	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN CS
MAMA CANGURO PEPITOS ANTÓN PIRULERO	1	AS.DE PRODUCTORES DE LECHE	FAVORABLE	20 DE OCTUBRE DE 2023	LACTEOS	WZI 284	FAVORABLE	3 DE OCTUBRE DE 2023
	2	ASOCIACION MUTUAL AGROPOLITANA	FAVORABLE	23 DE FEBRERO DE 2023	FRUTAS VERDURAS	ETM 544	FAVORABLE	8 DE ABRIL DE 2024
	3	LUIS HORACIO CUBILLOS SAAVEDRA	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	13 DE SEPTIEMBRE DE 2023	HUEVOS	WGZ 953	FAVORABLE	16 DE FEBRERO DE 2024
	4	GILMER GOMEZ MONTEALEGRE	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	8 DE FEBRERO DE 2024	CARNICOS	WGO881	FAVORABLE	29 DE JULIO DE 2024
	5	E&E INSTITUCIONALES S.A.S	FAVORABLE	22 DE ENERO DE 2024	ABARROTES	FST 343	FAVORABLE	6 DE FEBRERO DE 2024
	6	EVEREST RM 8 SAS	FAVORABLE	15 DE MARZO DE 2023	PANADERIA	LUL108	FAVORABLE	10 DE ENERO DE 2024
VILLA MARY LA FLORIDA	1	E&E INSTITUCIONALES S.A.S	FAVORABLE	20 DE OCTUBRE DE 2023	ABARROTES	WZI 143	FAVORABLE	1 DE NOVIEMBRE DE 2023
	2	EVEREST RM 8 SAS	FAVORABLE	15 DE MARZO DE 2023	PANADERIA	LUL108	FAVORABLE	10 DE ENERO DE 2024
	3	AGROPOLITANA	FAVORABLE	23 DE FEBRERO DE 2023	FRUTAS VERDURAS	ETM 544	FAVORABLE	11 DE SEPTIEMBRE 2023
	4	FRIGO ORIENTE EL MINUTO S.A	FAVORABLE	22 DE SEPTIEMBRE DE 2023	CARNICOS	SMP 734	FAVORABLE	6 DE FEBRERO DE 2024



Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición JIC Villa Mary

El requerimiento S2024108629 del 8 de julio de 2024, **continua en seguimiento**, es de mencionar que para la ejecución del periodo del informe se evidenció compra, ingreso y salida de alimentos en cantidades adecuadas para dar cumplimiento al análisis nutricional y minuta patrón, en relación con el reporte de asistencia.

De otra parte, subsanó las observaciones a mejorar de mayo y junio de 2024, dado que contaban con el documento de implementación de Buenas Prácticas de Manufactura, realizó compra de queso y huevos a un proveedor que presenta línea de intervención para estos productos, en las facturas de compra se reportó unidad de medida para la totalidad de los alimentos y realizó mantenimiento a los tapetes que se encontraban desprendidos.

Presentó observación a mejorar debido a que no contaban con el soporte de adquisición o certificado de calibración de la balanza de pie, con fecha inferior a un año.

Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición JIC La Florida



Subsanó las observaciones a mejorar de mayo y junio de 2024, debido a que realizó compra de queso y huevos a un proveedor que presenta línea de intervención para estos productos y en las facturas de compra reportó unidad de medida para la totalidad de los alimentos.



Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición JIC Mamá Canguro

Subsanó una de las observaciones a mejorar de junio de 2024, dado que realizó autoevaluación de condiciones sanitarias de establecimiento educativo y de preparación de alimentos. *

Sin embargo, continua con observaciones a mejorar de junio de 2024, dado que se evidenció humedad en pared del salón y baño del primer piso, deterioro de cintas antideslizantes en salones y en sala amiga de la familia lactante vidrio con ruptura y escape de agua en llave del lavamanos.

Adicionalmente, se evidenciaron cintas antideslizantes desprendidas, en baños, cocina y escalones; juguetes y sillas mecedoras deterioradas.

No cuentan con soporte de adquisición o calibración de los equipos antropométricos con fecha inferior a un año.

Se evidenció que en las planillas de entrega de alimentos equivalentes a jornada liberada no se diligencio correctamente el ítem asistencia.



Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición JIC Mamá Canguro

Autoevaluación de condiciones sanitarias de establecimiento educativo y de preparación de alimentos:

“se deben realizar arreglos locativos debido a que se presenta humedad en paredes de baños del primer piso y salón de párvulos A y caminadores”.
“se debe instalar en baños cintas antideslizantes”.
“se debe cambiar en sifón de lava colas que se encuentra deteriorado”.
“ajustar el sistema de llave de la sala amiga que se encuentra con filtración”.
“cambio de vidrio en el área de sala amiga ya que se encuentra vencido”.
“cambio de tapa de sanitario del baño de primer piso que se encuentra rota”.

A la fecha de verificación, 17 de julio de 2024, se encontraban programando las acciones para dar solución a los incumplimientos. Se realizará verificación en visita de agosto de 2024.

Seguimiento a las observaciones
Componente Salud y Nutrición
JIC Antón Pirulero
JIC Pepitos



COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

- Proyectos Pedagógicos
- Seguimiento obligaciones



PROYECTO PEDAGÓGICO

NOMBRE DEL JARDÍN	NUMERO DE RADICADO	FECHA DE EMISIÓN DEL CONCEPTO	CUENTA CON AVAL	FECHA DE VENCIMIENTO
MAMÁ CANGURO	I2021026273	10/11/2023	SI	9/11/2025
ANTÓN PIRULERO	S2023221003 del 22/11/2023	11/8/2023	SI	11/7/2025
PEPITOS	S2024112194 del 12/07/2024	12/7/2024	SI	
LA FLORIDA	S2023233102 DEL 07/12/2023	20/11/2023	SI	19/11/2025
VILLA MARY	I2022033578 del 4/10/2022	29/09/2022	SI	28/09/2024

Mamá Canguro, Antón

9

- Se realizó verificación de la respuesta que el asociado dio al requerimiento y si bien el asociado adquirio el material, este para el mes de julio este no llego en las fechas establecidas en el anexo técnico, razón por la cual se deja el requerimiento en seguimiento.

Villa Mary y Pepitos

9

- Se realizó verificación de la respuesta que el asociado dio al requerimiento, donde se evidenció la compra del material didáctico acorde al presupuesto establecido en el plan presupuestal, razon por la cual se dio cierre.

SEGUIMIENTO OBSERVACIONES



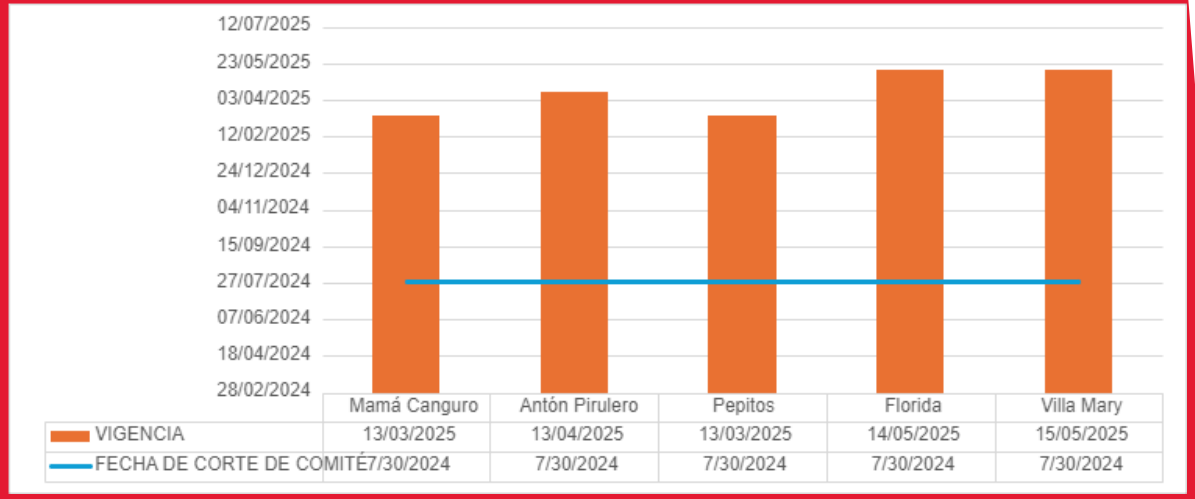


COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y SEGUROS

ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL



CONCEPTO TÉCNICO DE BOMBEROS



	Mamá Canguro	Antón Pirulero	Pepitos	Florida	Villa Mary
VIGENCIA	13/03/2025	13/04/2025	13/03/2025	14/05/2025	15/05/2025
FECHA DE CORTE DE COMITÉ	7/30/2024	7/30/2024	7/30/2024	7/30/2024	7/30/2024



LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN



JARDÍN	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	GESTIÓN
VILLA MARY	EN GESTIÓN	Se encuentran en proceso de cotización para contemplar inicio del proceso.
LA FLORIDA	EN GESTIÓN	Inicio de socializaciones y diálogos para llegar a acuerdos mutuos y contemplar viabilidad.
ANTÓN PIRULERO	L.C. No. 06-4-0300	N/A
MAMA CANGURO	EN GESTIÓN	Se encuentran a la espera de respuesta por parte del dueño del predio para la gestión.
PEPITOS	EN GESTIÓN	Se encuentran a la espera de respuesta de correo electrónico enviado al dueño del predio para iniciar el proceso para la adquisición de la licencia de construcción.



ACCIDENTES Y ACTIVACIONES DE POLIZAS.

En el mes de julio 2024 no se presentaron accidentes ni activaciones de póliza.

- Villa Mary
- Florida
- Pepitos Proactivos
- Mamá Canguro
- Antón Pirulero

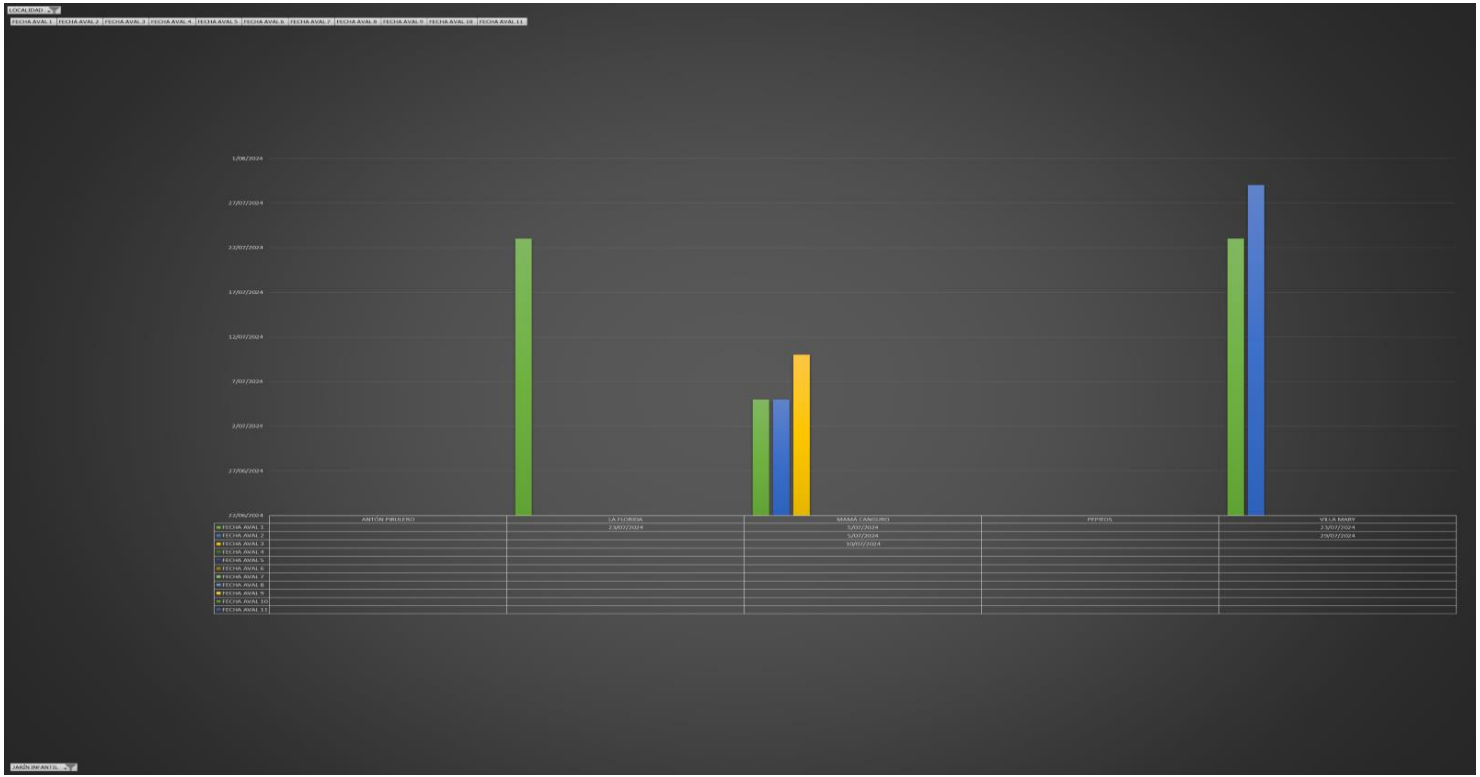


COMPONENTE TALENTO HUMANO

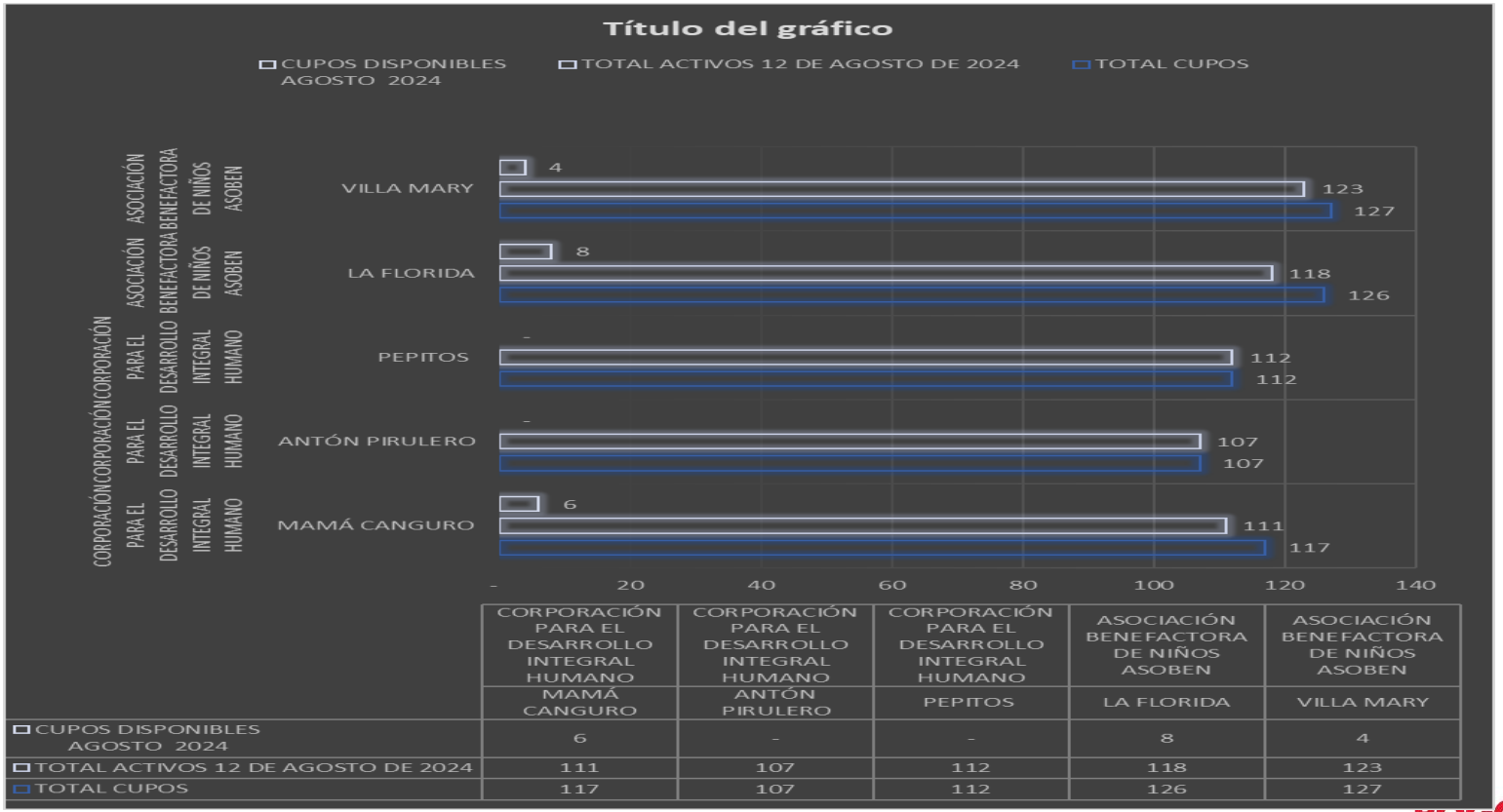
- VERIFICACION DE PERFILES
- CUMPLIMIENTO A LA COBERTURA
- SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS



VERIFICACIÓN DE PERFILES



SEGUIMIENTO A LA COBERTURA



	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO	ASOCIACIÓN BENEFACTORA DE NIÑOS ASOBEN	ASOCIACIÓN BENEFACTORA DE NIÑOS ASOBEN
	MAMÁ CANGURO	ANTÓN PIRULERO	PEPITOS	LA FLORIDA	VILLA MARY
CUPOS DISPONIBLES AGOSTO 2024	6	-	-	8	4
TOTAL ACTIVOS 12 DE AGOSTO DE 2024	111	107	112	118	123
TOTAL CUPOS	117	107	112	126	127

J.I. LA FLORIDA



10

- Presentaron el plan fortalecimiento el jardín infantil de acuerdo con las necesidades de cualificación de las y los colaboradores.

J.I. MAMÁ CANGURO



9	• En seguimiento al informe del mes anterior se realizó descuento del 26 al 28 de junio de 2024 por no contar con reemplazo la profesional en atención a la primera infancia Juliana Anya Parra. • La auxiliar en atención a la primera infancia Jady Michel Mora, renunció el día 05 de julio del 2024, en su remplazo ingreso Angie Marcela Galindo Martínez el 11 de julio del 2024; no contó con personal contratado del 6 al 10 julio de 2024, se proyectó descuento.
10	• Presentaron el plan fortalecimiento el jardín infantil de acuerdo con las necesidades de cualificación de las y los colaboradores.



J.I. ANTÓN PIRULERO

9

- En seguimiento al informe del mes anterior se realizó el descuento por no contar con una profesional de atención a la primera infancia contratada del 13 al 17 de junio de 2024; subsanando observación.
- Para el periodo verificado la auxiliar en atención la primera infancia Luz Marina Sánchez, solicitó permiso personal el 8 de julio del 2024, no contó con soporte de la ausencia ni reemplazo, se aplicó descuento.




Villa Mary
Presentaron una ejecución satisfactoria
Pepitos

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

- GESTIÓN DOCUMENTAL
- SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
- SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS



SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES





ASPECTOS FINANCIEROS



CONVENIO N° 7626/2024
JARDÍN VILLA MARY

Ejecución julio 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JULIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 29.205.800	$ 0	$ 29.205.800
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO		$ 5.768.848	$ 5.768.848
	VIGILANCIA	$ 5.832.542		$ 5.832.542
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 2.047.748	$ 2.047.748
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.362.835	$ 2.362.835
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 80.471	$ 1.082.251	$ 1.162.722
	MATERIAL DIDACTICO	$ 4.384.759	$ 1.469.041	$ 5.853.800
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 690.150	$ 0	$ 690.150
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 6.113.610	$ 0	$ 6.113.610
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 837.753	$ 0	$ 837.753
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 11.598.854	$ 0	$ 11.598.854
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 16.181.928	$ 0	$ 16.181.928
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 762.529	$ 0	$ 762.529
	PIGA	$ 277.650	$ 0	$ 277.650
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0		$ 0
TOTALES		$ 101.435.126	$ 12.730.723	$ 114.165.849

CONVENIO N° 7626/2024
JARDÍN VILLA MARY

Descuentos Aplicados

Talento Humano



$122.200

Elementos Aseo Personal



$1.389.136

Alimentos



$3.549.528

Papelería Niños



$27.244

CONVENIO N° 7626/2024
JARDÍN VILLA MARY

Ejecución Acumulada



SDIS

$215.144.133 — 25%

Asociado

$29.663.753 — 3%

CONVENIO N° 7626/2024
JARDÍN VILLA MARY

Desembolso



Recursos SDIS ejecutados julio 2024

$101.435.126

CONVENIO N° 7627/2024
JARDÍN LA FLORIDA

Ejecución julio 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JULIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 36.660.000	$ 0	$ 36.660.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 5.723.424	$ 5.723.424
	VIGILANCIA	$ 5.832.542	$ 0	$ 5.832.542
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 2.031.624	$ 2.031.624
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.344.230	$ 2.344.230
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 864.800	$ 864.800
	MATERIAL DIDACTICO	$ 1.556.434	$ 2.088.736	$ 3.645.170
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 589.993	$ 194.805	$ 784.798
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 3.463.300	$ 0	$ 3.463.300
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 803.698	$ 0	$ 803.698
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 1.891.933	$ 0	$ 1.891.933
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 5.483.467	$ 0	$ 5.483.467
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 6.904.102	$ 0	$ 6.904.102
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 10.232.897	$ 0	$ 10.232.897
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.239.907	$ 0	$ 1.239.907
	PIGA	$ 485.600	$ 0	$ 485.600
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 100.612.953	$ 13.247.619	$ 113.860.572

CONVENIO N° 7627/2024
JARDÍN LA FLORIDA

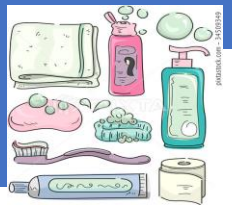
Descuentos Aplicados

Talento Humano



NO APLICA

Elementos Aseo Personal



$1.222.088

Alimentos



$3.181.398

Papelería Niños



$54.488

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7627/2024
JARDÍN LA FLORIDA

Ejecución Acumulada



SDIS

$232.717.477 — 26%

Asociado

$31.155.472 — 3%

CONVENIO N° 7627/2024
JARDÍN LA FLORIDA

Desembolso

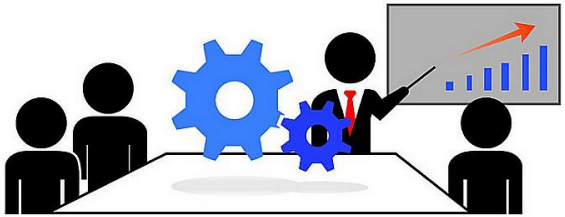


Recursos SDIS ejecutados julio 2024

$100.612.953

CONVENIO N° 7627/2024
JARDÍN LA FLORIDA

Compromisos a mejorar



Para el mes de julio, el Asociado no aportó el presupuesto establecido para el mes verificado en el concepto de gasto de Elementos de Aseo Institucional, afectando los compromisos 3 y 4 calificados a mejorar.

CONVENIO N° 7592/2024
JARDÍN MAMÁ CANGURO

Ejecución julio 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JULIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 28.594.800	$ 0	$ 28.594.800
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.133.427	$ 0	$ 6.133.427
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 5.314.608	$ 5.314.608
	VIGILANCIA	$ 5.832.542	$ 0	$ 5.832.542
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.886.508	$ 1.886.508
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.176.785	$ 2.176.785
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 146.066	$ 2.132.477	$ 2.278.543
	MATERIAL DIDACTICO	$ 3.988.940	$ 0	$ 3.988.940
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA		$ 1.114.657	$ 1.114.657
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 3.086.400	$ 0	$ 3.086.400
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 749.210	$ 0	$ 749.210
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 1.238.215	$ 0	$ 1.238.215
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 1.478.496	$ 0	$ 1.478.496
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 5.782.755	$ 0	$ 5.782.755
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 10.372.202	$ 0	$ 10.372.202
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.121.750	$ 0	$ 1.121.750
	PIGA	$ 634.725	$ 0	$ 634.725
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 88.134.391	$ 12.625.035	$ 100.759.426

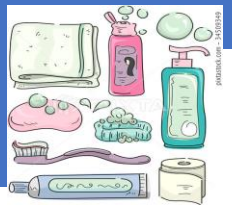
CONVENIO N° 7592/2024
JARDÍN MAMÁ CANGURO

Descuentos Aplicados



Talento Humano

$1.093.990



Elementos Aseo Personal

$2.800.252



Alimentos

$6.896.854



Papelería Niños

$47.677

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7592/2024
JARDÍN MAMÁ CANGURO

Ejecución Acumulada



SDIS

$219.395.144 — 27%

Asociado

$30.622.362 — 4%

CONVENIO N° 7592/2024
JARDÍN MAMÁ CANGURO

Desembolso

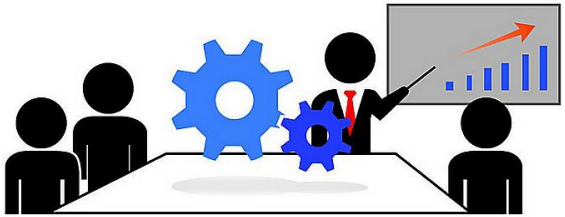


Recursos SDIS ejecutados julio 2024

$88.134.391

CONVENIO N° 7592/2024
JARDÍN MAMÁ CANGURO

Compromisos satisfactorios



Se subsanó la observación presentada a mejorar en el mes de junio para los compromiso generales 4 y 5, ya que el asociado para el mes de julio realizo los aportes conforme al presupuesto establecido en los conceptos de gasto de Elementos de Aseos Institucional y Papelería Administrativa.

CONVENIO N° 7628/2024
JARDÍN ANTÓN PIRULERO

Ejecución julio 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JULIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 29.328.000	$ 0	$ 29.328.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.667.933	$ 0	$ 5.667.933
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 4.860.368	$ 4.860.368
	VIGILANCIA	$ 5.832.542	$ 0	$ 5.832.542
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.725.268	$ 1.725.268
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 1.990.735	$ 1.990.735
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 2.378.210	$ 2.378.210
	MATERIAL DIDACTICO	$ 3.310.661	$ 337.344	$ 3.648.005
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 950.893	$ 950.893
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 3.795.400	$ 0	$ 3.795.400
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 728.777	$ 0	$ 728.777
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 2.788.579	$ 0	$ 2.788.579
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 6.446.120	$ 0	$ 6.446.120
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 9.068.035	$ 0	$ 9.068.035
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 524.985	$ 0	$ 524.985
	PIGA	$ 580.475	$ 0	$ 580.475
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 884.200	$ 0	$ 884.200
TOTALES		$ 88.660.787	$ 12.242.818	$ 100.903.605

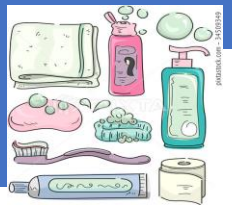
CONVENIO N° 7628/2024
JARDÍN ANTÓN PIRULERO

Descuentos Aplicados



Talento Humano

$96.067



Elementos Aseo Personal

$1.059.436



Alimentos

$2.760.967



Papelería Niños

NO APLICA

CONVENIO N° 7628/2024
JARDÍN ANTÓN PIRULERO

Ejecución Acumulada



SDIS

$219.841.475 — 28%

Asociado

$29.616.427 — 4%

CONVENIO N° 7628/2024
JARDÍN ANTÓN PIRULERO

Desembolso

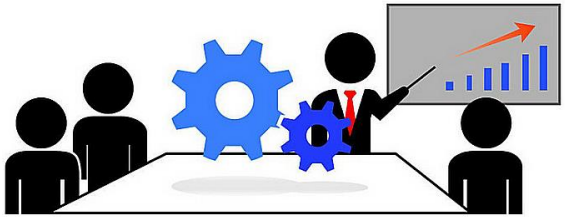


Recursos SDIS ejecutados julio 2024

$88.660.787

CONVENIO N° 7628/2024
JARDÍN ANTÓN PIRULERO

Compromisos satisfactorios



Se subsanó la observación presentada a mejorar en el mes de junio para los compromiso generales 4 y 5, ya que el asociado para el mes de julio realizo los aportes conforme al presupuesto establecido en los conceptos de gasto de Elementos de Aseos Institucional y Papelería Administrativa.

CONVENIO N° 7629/2024
JARDÍN PEPITOS

Ejecución julio 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JULIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 32.994.000	$ 0	$ 32.994.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 5.087.488	$ 5.087.488
	VIGILANCIA	$ 5.832.542	$ 0	$ 5.832.542
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.805.888	$ 1.805.888
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.083.760	$ 2.083.760
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 2.418.910	$ 2.418.910
	MATERIAL DIDACTICO	$ 3.240.028	$ 578.444	$ 3.818.472
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 917.925	$ 917.925
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 4.425.600	$ 0	$ 4.425.600
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 762.832	$ 0	$ 762.832
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 1.977.456	$ 0	$ 1.977.456
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 7.722.240	$ 0	$ 7.722.240
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 9.190.641	$ 0	$ 9.190.641
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.249.218	$ 0	$ 1.249.218
	PIGA	$ 607.600	$ 0	$ 607.600
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 248.000	$ 0	$ 248.000
TOTALES		$ 93.719.237	$ 12.892.415	$ 106.611.652

CONVENIO N° 7629/2024
JARDÍN PEPITOS

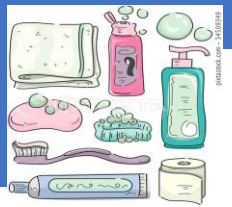
Descuentos Aplicados

Talento Humano



NO APLICA

Elementos Aseo Personal



$1.125.376

Alimentos



$2.766.275

Papelería Niños



NO APLICA

CONVENIO N° 7629/2024
JARDÍN PEPITOS

Ejecución Acumulada



SDIS

$231.137.932 — 28%

Asociado

$31.290.951 — 4%

CONVENIO N° 7629/2024
JARDÍN PEPITOS

Desembolso

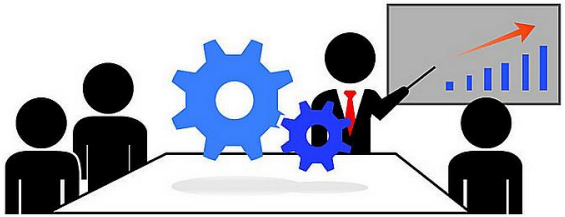


Recursos SDIS ejecutados julio 2024

$93.719.237

CONVENIO N° 7629/2024
JARDÍN PEPITOS

Compromisos satisfactorios



Se subsanó la observación presentada a mejorar en el mes de junio para los compromisos generales N° 4 y 5, ya que el asociado para el mes de julio realizo los aportes conforme al presupuesto establecido en los conceptos de gasto de Elementos de Aseos Institucional y Papelería Administrativa.